



Lucas BABILLOTTE

Chef de projet digital — conduite du changement & optimisation des processus

✉ lbabillotte@gmail.com

🌐 lucasbabillotte.com

💻 Télétravail ou présentiel

🏠 Dakar actuellement

📍 Retour en France en 2026

J'accompagne le pilotage de projets numériques, la structuration d'outils collaboratifs et l'amélioration des processus, à l'interface des métiers, des équipes techniques et des prestataires.

Compétences clés

- Pilotage de projet
- Cadrage
- Priorisation
- Coordination SI/métiers
- Conduite du changement
- Reporting/KPI
- Suivi budgétaire
- Gestion des risques
- Amélioration continue
- Documentation utilisateurs
- Formation

Outils & méthodes

Monday.com · Google Workspace ·
WordPress/CMS · GA4 ·
automatisations · SEA/SMA

Certifications

- **Agile Scrum** : PSM I · PSPO I
- **TOEIC L&R** : 895/990
- **Projet Voltaire** : 993/1000

Langues

Anglais

Professionnel - TOEIC 895/990

Allemand

Niveau intermédiaire

Formations

Master 2 - Management et Administration des Entreprises

De septembre 2022 à juin 2023

IAE Nice, France

Mention Très Bien · Major de promotion

Titre RNCP - Entrepreneur de Petite Entreprise

De juin 2018 à décembre 2018

CNAM PACA Nice, France

Master 1 et 2 - Nouvelles Pratiques Journalistiques

De septembre 2014 à juin 2016

Université Lyon 2 Lyon, France

Expériences

• Chef de projet transformation digitale / Responsable digital

Depuis mai 2024 **ALIMA - ONG médicale humanitaire** Dakar

- **Piloter** la feuille de route digitale annuelle : cadrage des priorités, définition des livrables, planification, coordination et suivi des indicateurs.
- **Conduire** la refonte complète du site alima.ngo : 200+ pages FR/EN, nouvelle arborescence, optimisation UX/SEO, coordination des validations internes.
- **Coordonner** les parties prenantes métiers et support : Communication, Fundraising, IT, bureaux de Dakar, Paris, New York et Londres.
- **Structurer** les processus internes sur Monday.com : workflows contenus, KPI, suivi budgétaire, priorisation, reporting et actions correctives.
- **Accompagner** le changement auprès des équipes : nouveaux usages, documentation, formation, clarification des rôles et amélioration continue.
- **Superviser** les campagnes SEA/SMA, le reporting de performance et la coordination quotidienne d'une équipe de 3 personnes.

Résultats clés : audience du site doublée ; trafic organique +40 % en 6 mois ; temps de session moyen 4 min (+23 %) ; pilotage d'un budget digital annuel de 80 K€ ; animation d'une gouvernance KPI trimestrielle.

• Adjoint de direction — projets digitaux & amélioration continue

De septembre 2022 à avril 2023 **Groupe PERSPECTIVE** Nice, France

- **Participer** au pilotage opérationnel de l'entreprise aux côtés de la direction : priorisation, arbitrages, coordination prestataires et optimisation des coûts.
- **Suivre** les projets digitaux structurants, identifier les points de blocage et proposer des solutions opérationnelles.
- **Contribuer** à l'amélioration des processus internes et à la rationalisation des outils.

• Responsable digital & chef de projet outils/process internes

De juin 2018 à août 2022 **Groupe PERSPECTIVE** Nice, France

- **Piloter** un portefeuille de projets digitaux : sites web, acquisition, outils collaboratifs, automatisation et campagnes commerciales.
- **Recueillir** les besoins, prioriser les chantiers et coordonner leur déploiement avec la direction, les équipes et les prestataires.
- **Déployer** et administrer des outils internes : Google Workspace, Monday.com, Zoom Phone, 1Password, solutions SMS.
- **Structurer** les processus de travail, améliorer la collaboration interne et animer des formations en communication digitale.

Expériences

• Responsable Communication — Mission associative internationale

D'octobre 2017 à juin 2018

Association Terre d'Echanges Poitiers, France et Lomé, Togo

- Déploiement d'une stratégie de communication et d'outils digitaux orientés collecte : CRM, dons en ligne, Google for Nonprofits.
- Coordination de projets au Togo avec les partenaires locaux.

• Journaliste · Rédacteur · Secrétaire de rédaction

D'août 2012 à août 2017

L'Alsace, RTL Info, La Dépêche du Midi, Le Progrès France et Belgique

- **Produire, éditer et structurer** des contenus journalistiques (presse & web) dans des environnements à forte exigence éditoriale